

**Администрация Новосельского сельсовета Вачского муниципального района**

**Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.05.2017 г. № 54

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области на 2018 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 18 января 2016 года № 7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 18 января 2016 года № 9 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области» администрация Новосельского сельсовета Вачского муниципального района постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов администрации Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области на 2018 год (далее - нормативные затраты) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте администрации Новосельского сельсовета Вачского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.В. Каткова

**Приложение1**

**Утверждено:**

**Постановлением администрации**

**Новосельского сельсовета**

**Вачского района**

**Нижегородской области**

**от 30 мая 2017 г. № 54**

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области на 2018 год**

1. **Затраты на информационно - коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Абонентская плата \***

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

\*Здесь и далее по тексту указаны нормативные затраты в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области (Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новосельского сельсовета Вачского муниципального района), утвержденным постановлением администрации Новосельского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 18 января 2016 года № 9).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Глава администрации | 1 | 240 | 240 |
| Заместитель главы администрации | 1 | 240 | 240 |
| Иные сотрудники администрации | 3 | 240 | 720 |
| Итого |  |  | 1200 |

**2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Местные телефонные соединения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (мин)** | **Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Глава администрации | 1 | 14000 | 0,7 | 9800 |
| Заместитель главы администрации | 1 | 20000 | 0,7 | 14000 |
| Иные сотрудники администрации | 3 | 43000 | 0,7 | 30100 |
| Итого |  |  |  | 53900 |

Междугородние телефонные соединения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** | **Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Глава администрации | 1 | по необходимости | в соответствии с тарифами |  |
| Заместитель главы администрации | 1 |  |  |  |
| Иные сотрудники администрации | 3 | по необходимости | в соответствии с тарифами |  |
| Итого |  |  |  |  |

**3. Сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»** | **Количество каналов передачи данных сети «Интернет»** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»**  **(не более, руб.)** | **Затраты, в год**  **(не более, руб.)** |
| 5 MБИТ/с | 2 | 1650 | 39600 |

**4. Приобретение услуг по защите информации**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг по защите информации** | **Количество приобретаемых услуг по защите информации** | **Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.)** | **Затраты, в год**  **(не более, руб.)** |
| Покупка (продление) лицензии на антивирус  ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту  на компьютер | 2000 | 16000 |

**Затраты на содержание имущества**

**5. Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, компьютеров,   
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество принтеров, компьютеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, компьютеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Копировальные аппараты | 5 | 20000 | 20000 |
| Компьютеры | 8 | 20000 | 20000 |
| Факсы | 2 | 5000 | 5000 |
| Итого |  |  | 45000 |

**6. Услуги по сопровождению программного обеспечения и  
приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование баз данных (реестров информации)** | **Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)** | **Цена сопровождения баз данных (реестров информации)**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Системное программное обеспечение, в т.ч.:  - 1С Предприятия  -СБИС | 1  1 | 40000  6000 | 40000  6000 |
| Итого: | - | - | 46000 |

**7. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование справочно-правовой системы** | **Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем** | **Цена сопровождения справочно-правовой системы за месяц**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Оказание услуг по информационному сопровождению программы «Кодекс» | 1 | 6000 | 72000 |
| Обслуживание сайта | 1 | 12000 | 12000 |
| Итого: | - | - | 84000 |

**Затраты на приобретение основных средств**

**8. Затраты на приобретение материальных запасов.**

**Приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование носителя информации** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации** | **Цена 1 единицы носителя информации (не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Глава администрации | - USB-флеш накопитель;объем памяти - 8 Гб | 1 | 500 | 500 |
| Иные сотрудники администрации | - USB-флеш накопитель;объем памяти - 8 Гб | 9 | 500 | 4500 |
| Итого | - |  |  | 5000 |

**9. Затраты на приобретение ноутбуков, моноблоков, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование** | **Планируемое к приобретению количество** | **Цена 1 единицы  (не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Зам. главы администрации | ноутбук | 1 | 40000 | 40000 |
| Итого | - |  |  | 40000 |

**10. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, блоков бесперебойного питания, мышки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование** | **Планируемое к приобретению** | **Цена 1 единицы  (не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Иные сотрудники администрации | Системный блок | 2 | 25000 | 50000 |
| Иные сотрудники администрации | Мишки для компьютера | 3 | 400 | 1200 |
| Итого | - |  |  | 51200 |

**II Прочие затраты**

**Услуги почтовой связи**

**11. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество**  **отправлений в год** | **Цена 1 отправления**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Конверты, открытки | 25 | 3000 |
| Заказные письма | 100 | 6000 |
| Итого |  | 9000 |

**Затраты на транспортные услуги**

**12. Затраты на услуги перевозки**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год / тариф** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Вывоз щебня | 400000 | 400000 |
| Итого |  | 400000 |

**13. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Цена проезда по направлению командирования** | **Затраты,**  **(не более, руб.)** |
| Глава администрации | в соответствии с тарифами |  |
| Иные сотрудники администрации | в соответствии с тарифами |  |
| Итого |  | 50000 |

**14. Затраты на коммунальные услуги**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды**  **услуг** | **Тариф за ед.**  **кол-во** | **Затраты,**  **руб.** |
| Электроэнергия | 8,5руб/210тыс кв. | 1785000 |
| Холодное водоснабжение | 75р/20 куб.м. | 1500 |
| Газ | 8р/5300куб. м. | 42400 |
| Итого |  | 1828900 |

**15. Затраты на содержание прилегающей территории**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год / тариф** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Окашивание деревень | 87100 | 120000 |
| Расчистка дорог от снега | 800000 | 1200000 |
| Итого |  | 1320000 |

**16. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год / тариф** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 1730 куб. м./260 | 450000 |
| Итого |  | 450000 |

**17. Затраты на оплату типографических работ, информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактические затраты в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов** | **Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| газета «Вачская газета» на год | 1200 | 1200 |
| газета «Нижегородская правда» на год | 600 | 600 |
| Подача объявлений в печатные издания | 600 | 9000 |
| Печатные типографские бланки | 6000 | 6000 |

**18. Затраты на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Ремонт колодцев | 170000 | 390000 |
| Ремонт памятников | 200000 | 400000 |
| Ремонт уличного освещения | 70000 | 100000 |
| Итого |  | 890000 |

**19. Ремонт и обслуживание автотранспорта**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка автомобиля** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Chevrolet Niva |  | 55000 |
| Итого |  | 55000 |

**20. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка автомашины** | **Кол-во** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Chevrolet Niva | 1 | 6000 | 6000 |
| Итого |  |  | 6000 |

**21. Затраты на техосмотр транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка автомашины** | **Кол-во** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Chevrolet Niva | 1 | 6000 | 6000 |
| Итого |  |  | 6000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**22. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы канцелярских принадлежностей** | **Единица измерения** | **Количество предметов канцелярских принадлежностей** | **Цена предмета канцелярских принадлежностей**  **(не более, руб.)** | **Затраты**  **руб.** |
| Бумага А4 | пач. | 120 | 250 | 30000 |
| Ручка шариковая | шт. | 20 | 20 | 400 |
| Карандаш | шт. | 20 | 10 | 200 |
| Закладки клейкие бум. | шт. | 20 | 20 | 400 |
| Тетрадь 48л. | шт. | 10 | 50 | 500 |
| Клей ПВА | шт. | 10 | 25 | 250 |
| Корректирующая жидкость | шт. | 10 | 40 | 400 |
| Файл-вкладыш А4 | упак. | 10 | 200 | 2000 |
| Папка с завязками | шт. | 10 | 15 | 150 |
| Папка обложка «Дело» | шт. | 30 | 10 | 300 |
| Папка скоросшиватель с прижимом | шт. | 50 | 20 | 1000 |
| Папка конверт с кнопкой | шт. | 15 | 20 | 300 |
| Бумага для факса | шт. | 15 | 90 | 1350 |
| Папка с файлами | шт. | 10 | 60 | 600 |
| Краска штемпельная | шт. | 2 | 40 | 80 |
| Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 15 | 75 |
| Скрепки 50 мм | упак. | 3 | 40 | 120 |
| Скотч 50 мм | шт. | 5 | 50 | 250 |
| Скотч двухсторонний | шт. | 2 | 100 | 200 |
| Скобы для степлера | шт. | 10 | 30 | 300 |
| Линейка | шт. | 10 | 20 | 200 |
| Ластик | шт. | 10 | 5 | 50 |
| Ножницы | шт. | 5 | 60 | 300 |
| Степлер | шт. | 3 | 100 | 300 |
| Антистеплер | шт. | 3 | 50 | 150 |
| Календарь настольный | шт. | 5 | 40 | 200 |
| Калькулятор | шт. | 5 | 150 | 750 |
| Дырокол | шт. | 3 | 140 | 420 |
| Стержни для шариковых ручек | шт. | 30 | 2 | 60 |
| Точилки | шт. | 5 | 20 | 100 |
| Ежедневники | шт. | 10 | 60 | 600 |
| Итого | - | - | - | 42005 |

**23. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование хозяйственного товара и принадлежности** | **Единица измерения** | **Количество хозяйственного товара и принадлежности** | **Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, руб.)** | **Затраты**  **руб.** |
| Тряпка для пола | шт. | 4 | 100 | 400 |
| Веник | шт. | 1 | 90 | 90 |
| Швабра | шт. | 1 | 140 | 140 |
| Перчатки резиновые | шт. | 12 | 30 | 360 |
| Средство для мытья пола | шт. | 6 | 170 | 1020 |
| Средство для окон | шт. | 3 | 90 | 270 |
| Мешки для мусора 30 л | уп. | 12 | 30 | 360 |
| Мешки для мусора 120 л | уп. | 3 | 80 | 240 |
| Лампочки | шт. | 15 | 60 | 300 |
| Костюм рабочий | шт. | 1 | 1200 | 1200 |
| Ведро хозяйственое | шт. | 1 | 90 | 90 |
| Мыло туалетное | шт. | 6 | 10 | 60 |
| Итого: | - | - | - | 4530 |

**24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка**  **автомобиля** | **Норма расходов (л)** | **Норма потребления не (более литров в год)** | **Затраты,**  **(не более, руб.)** |
| Chevrolet Niva ГСМ | лето  зима | 13л/100км пробега  15л/100км пробега | 120000 |
| Chevrolet Niva масло, тосол, антифриз |  |  | 30000 |
| Итого |  |  | 150000 |

**25. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка автомобиля** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Chevrolet Niva | 10000 | 16000 |
| Итого |  | 16000 |

**26. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год** | **Затраты на планируемый год**  **(не более, руб.)** |
| Щебень | 300000 | 500000 |
| Материал на ремонт уличного освещения | 40000 | 70000 |
| Материал на ремонт колодцев | 200000 | 200000 |
| Материал на ремонт памятников | 200000 | 200000 |
| Итого |  | 970000 |

**27. Затраты на приобретение образовательных услуг, предоставляемых в результате участия**

**в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Вид образовательных услуг** | **Количество работников, направляемых для участия в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе, конгрессе** | **Цена участия одного работника в одном виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса**  **(не более, руб.)** | **Затраты,**  **руб.** |
| Иные сотрудники администрации | Обучающий семинар | 3 | 5000 | 15000 |
| Итого |  |  |  | 15000 |